



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Liceo Scientifico Statale "G.Marconi"

Via Danimarca, 25-71122FOGGIA

Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it- C.F. 80031370713

web: www.liceogmarconi.ite-mail: fgps040004@istruzione.it

Sede Staccata in Via Sbano,s.c., 71122Foggia,tel 0881 311456

Sede Associata in Via Roma,s.c.,71021Accadia(Fg),tel.0881 981198

Foggia 19/10/2018

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN REFERENTE DELLA VALUTAZIONE
nell'ambito dell'avviso PON 1953/2017 – FSE – COMPETENZE DI BASE
CODICE PROGETTO 10.2.2A - FSEPON – PU – 2017 – 121
CUP: J74C17000260007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, PON “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -2020 - Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione delle aree disciplinari di base;
- VISTA** la candidatura n. 35059 di questo istituto inoltrata il 22 aprile 2017 per il progetto dal nome “FSE Competenze_Marconi 2017” delibera del Collegio dei Docenti n. 235 del 21/2/2017- Delibera Consiglio d’istituto n. 15 del 30/03/2017
- VISTA** la Nota autorizzativa MIUR protocollo AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 per il Progetto “FSE Competenze_Marconi 2017” Codice Identificativo 10.2.2A - FSEPON – PU – 2017 – 121
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento FSE di € 40.656,00
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTE** la nota dell’Autorità di Gestione prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di Formazione, “ chiarimenti sulla selezione degli esperti”;
- VISTO** il Regolamento e criteri per la selezione di esperti, tutors e figure aggiuntive opzionali, approvato con delibera n. 25 del Consiglio di Istituto del 27/10/2017;
- VISTA** la necessità di procedere alla selezione di appropriata figura professionale, Referente per la valutazione in merito allo svolgimento delle attività di valutazione previste

INDICE IL PRESENTE AVVISO

per la selezione di n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

volto al personale interno in servizio presso il Liceo Scientifico Statale “G. Marconi” di Foggia, nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l’art. 7 “Gestione delle Risorse” comma 6 b).

ART. 1

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Il Progetto “FSE COMPETENZE_MARCONI 2017” si compone dei seguenti moduli:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	ORE	N. STUDENTI
LINGUA MADRE	“GUGLIELMO TELLS”	30	20
MATEMATICA	“ FIND MATH!!!”	30	20
MATEMATICA	“ WELCOME TO PHYSICSLAND”	30	20
SCIENZE	“ LE CELLULE E I LORO SEGRETI”	30	20
SCIENZE	“ SCIENCE: STICK WITH IT!”	30	20
LINGUA INGLESE	“ STEP UP TO B1”	30	20
LINGUA INGLESE	“ GET STRONGER IN ENGLISH”	60	20

ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i docenti interni all’Istituzione in possesso del sotto elencato requisito di accesso:

- Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Specialistica post triennale.

Per l’ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (All. 1):

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014/2020 per eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

ART. 3

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la valutazione ha il compito di coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell’ambito degli interventi attivati durante lo svolgimento del Piano, costituire

un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio, produrre materiali e schede di valutazione e/o autovalutazione utili a fornire indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate durante la realizzazione dell'intervento, costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti, inclusi INVALSI e INDIRE, registrare in piattaforma le attività svolte e le documentazioni richieste.

ART. 4 INCARICHI E COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito dal Piano Finanziario è: € **23,22/ora** (lordo Stato) per un monte ore complessivo di **56 ore**. I compensi sono da ritenersi comprensivi anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre quelli innanzi descritti. I compensi saranno liquidati a prestazioni concluse, con la disponibilità di cassa conseguente all'effettiva avvenuta erogazione delle risorse economiche disposte a valere sul FSE, e a seguito di presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività.

Dal momento che i costi di gestione sono calcolati sulla base delle presenze degli alunni ed il compenso del referente della valutazione rientra tra i costi di gestione, in caso di riduzione degli stessi, l'importo definito potrebbe subire una rimodulazione.

ART. 5 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita.

La valutazione dei titoli avverrà secondo la griglia di valutazione sotto riportata tenendo conto di quanto dichiarato nell'allegato n. 1 e nel CV.

TITOLI CULTURALI – max punti 14	Punteggio massimo
Titoli accademici (laurea magistrale)	10 punti
Titoli accademici (laurea triennale e biennio di specializzazione)	10 punti
Titoli accademici (laurea triennale) [non cumulabile con i precedenti]	6 punti
Abilitazione/i alla professione/docenza [0,5 x abilit.]	2 punti (0,50 x 4)
Specializzazione/i post laurea (master, dottorato di ricerca) [0,5 x spec.]	2 punti (0,50 x 4)
FORMAZIONE – max punti 2	
Partecipazione ad attività formative coerenti con i contenuti, le metodologie, gli obiettivi progettuali previste dai modulo autorizzati [0,5 x attiv.]	2 punti (0,50 x 4)
TITOLI PROFESSIONALI DOCUMENTATI – max punti 13	
Esperienza di esperto per la valutazione in progetti diversi dai PON [0,5 x esper.]	2 punti (0,50 x 4)
Esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico/ Esperienza specifica (professionale e/o lavorativa) [0,5 x esper.]	2 punti (0,50 x 4)
Esperienza pregressa di Referente per la valutazione in progetti PON [0,5 x esper.]	2 punti (0,50 x 4)
Esperienza pregressa di esperto/formatore in progetti PON [0,5 x esper.]	2 punti (0,50 x 4)
Insegnamento di ruolo istruzione secondaria superiore [0,2 x anno]	3 punti (0,20 x 15)
Documentate competenze necessarie per la gestione della piattaforma GPU del PON	1 punto
Documentate esperienze pregresse di Referente Invalsi [0,5 x esper.]	1 punto (0,5 x 2)

Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze previste nella tabella.

Qualunque altra informazione presente nel CV, sebbene importante e/o preziosa se non coerente

con il modulo, non sarà oggetto di valutazione.

In caso di parità di punteggio, sarà privilegiata/o la/il candidata/o più giovane (art. 3 L.127/1997, s.m.i. art. 2 L.191/1998).

ART. 6

MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno inoltrare, per posta convenzionale, brevi manu o mediante PEC, a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore **12,00 del 27 ottobre 2018**, la comunicazione di disponibilità/istanza di partecipazione redatta secondo l'allegato n. 1, unitamente al curriculum vitae in formato europeo e all'autorizzazione al trattamento dei dati personali (*D.Lgs 30 giugno 2003, nr. 196*), *tutti debitamente sottoscritti*. Nel caso di spedizione attraverso posta convenzionale si avverte che non fa fede il timbro postale. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione dei curricula e dell'assegnazione dell'incarico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

ART. 7

FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

In presenza di più istanze, si procederà, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione di una graduatoria. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web ufficiale.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi. Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza valida.

ART. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge del 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Piera Fattibene.

ART. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

ART. 10

PUBBLICITA'

Il presente avviso, una volta pubblicato all'Albo e sul sito web ufficiale dell'Istituto, viene in copia trasmesso, per quanto di competenza, all'U.S.R. Puglia, all'U.S.T. Foggia, all'Ente Provincia di Foggia; tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi derivanti dall'azione di

pubblicità previste per attività PON finanziate con il FSE. Le attività descritte nel presente Avviso sono parte integrante del PTOF di questo Istituto e sono cofinanziate dal FSE nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Piera FATTIBENE