

FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2023/24

AREA	Compiti	N. figure
PTOF	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione ed aggiornamento del PTOF, con particolare riferimento a quanto previsto dalla normativa in evoluzione • Monitoraggio dell'attuazione di quanto previsto nel PTOF nel corso dell'anno • Autovalutazione d'istituto: collaborazione con il NIV per revisione/compilazione RAV, PDM, Rendicontazione sociale 	1
PROGETTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei bandi • Presentazione progetti (PON, POR, ecc...), mediante il coordinamento di opportuni gruppi di progetto • Collaborazione con la DS nella gestione ed attuazione dei progetti approvati • Supporto e coordinamento delle attività di gestione/innovazione della rete informatica dell'istituto 	1
STUDENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza e supporto alunni (in itinere) e riorientamento, in modo particolare per gli alunni del biennio • Promozione della partecipazione attiva da parte degli studenti ai momenti di confronto democratico previsti nelle varie assemblee studentesche • Diffusione iniziative a favore degli alunni e concorsi • Promozione ed organizzazione eventi a livello d'istituto • Interfaccia tra dirigenza e alunni, con particolare attenzione ai bisogni ed alle problematiche che emergono dagli alunni stessi • Collaborazione con i referenti BES per tutte le attività di promozione dell'inclusione • Collaborazione con i vari referenti per la promozione di azioni di educazione alla salute (prevenzione delle dipendenze, disturbi dell'alimentazione, ecc...) e di sostegno psicologico • Autovalutazione d'istituto: collaborazione con il NIV per revisione/compilazione RAV, PDM, Rendicontazione sociale 	1
ORIENTAMENTO	<p>Coordinamento delle attività di orientamento degli studenti in entrata</p> <ul style="list-style-type: none"> • costruzione/coordinamento di rapporti di collaborazione tra i diversi ordini scolastici; • costruzione e coordinamento di percorsi di accoglienza ed orientamento; 	1

	<ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio/controllo frequenza e coordinamento delle iniziative di lotta alla dispersione 	
CONTINUITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e coordinamento delle attività di continuità con le scuole secondarie di primo grado • Collaborazione per le attività di orientamento • Autovalutazione d'istituto: collaborazione con il NIV per revisione/compilazione RAV, PDM, Rendicontazione sociale 	1
TECNOLOGICA	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività relative alla gestione delle informazioni e al Sito web. Innovazione didattica e sostegno ai docenti. • Gestione della Gsuite, degli spazi condivisi e degli account di posta elettronica sul dominio liceogmarconi per docenti e alunni. • Sostegno ai docenti per l'uso del registro elettronico di classe e personale. • Gestione dei colloqui • Cura/revisione del sito web della scuola, e degli altri strumenti di comunicazione(Facebook, Instagram) 	1

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

<p><i>Titoli specifici attinenti all'area:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Corsi di formazione/aggiornamento (durata min. 20 h) • Titoli di specializzazione (Laurea, Master) 	<p>Punti 0,2 per ciascuno</p> <p>Punti 0,5 per ciascuno</p>
<p><i>Incarichi specifici:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzione strumentale • Partecipazione o coordinamento commissioni 	<p>Punti 0,5 per ogni incarico (al max 3)</p> <p>Punti 0,2 per ciascuno</p>

<i>Proposta progettuale</i>	2 punti

Possesso di competenze informatiche è requisito imprescindibile per la candidatura e deve essere dichiarato dal candidato.