



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"**

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale - via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Circ. n. 118

Foggia, 28 novembre 2023

Ai docenti  
Al personale ATA  
del Liceo Scientifico "G. Marconi" - Foggia  
Sito Web - Sedi

**Oggetto: Attività di formazione del personale da parte dell'Animatore digitale su "Il software applicativo Office e le App di Google Workspace"**

**Visto** quanto definito dal Collegio Docenti del 16 giugno 2023 in merito al Piano di Formazione del personale ed in particolare considerati gli effettivi bisogni digitali dell'intera comunità del Liceo Marconi da cui emerge una necessità di approfondimento con attività di formazione finanziata dall'azione "Animatore digitale: formazione del personale interno"

si comunica che

per favorire la transizione digitale e migliorare l'utilizzo del software applicativo Office e delle App Documenti, Fogli e Moduli presenti sulla piattaforma d'istituto Google Workspace, l'istituto ha organizzato, su **piattaforma Scuola Futura**, il percorso formativo dal titolo "**Il software applicativo Office e le App di Google Workspace**" codice ID 178073 a cui sarà possibile iscriversi dal 28/11/2023 al 04/12/2023. Il corso è destinato a tutto il personale scolastico docente e ATA del nostro istituto.

Il corso sarà articolato in **5 incontri in presenza**, della durata di **due ore** ciascuno, presso il **laboratorio di Informatica 1** della sede centrale del nostro istituto, per un numero complessivo di ore pari a **10h**. Il calendario è allegato alla presente ed è consultabile direttamente su piattaforma Scuola Futura nella sezione dedicata.

Per l'iscrizione occorre accedere alla piattaforma "Scuola Futura" mediante SPID raggiungibile al seguente link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it>, fino ad esaurimento posti disponibili.

Al termine del corso i partecipanti potranno scaricare l'attestato direttamente dal sito "Scuola Futura".

*Per ulteriori informazioni contattare l'animatore digitale prof.ssa Concetta Tricarico*

In allegato:

1. Guida corsista Scuola Futura

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Piera Fattibene**

## PROGRAMMA DEL CORSO

### “Il software applicativo Office e le App di Google Workspace” A.S. 2023/2024

<b>DATA</b>	<b>DALLE ORE ALLE ORE</b>	<b>ARGOMENTI</b>
5/12/2023	15:00-17:00	WORD: <ul style="list-style-type: none"><li>- Concetti generali</li><li>- Le operazioni principali</li><li>- La formattazione del testo</li><li>- Stampa unione</li><li>- Esercizi applicativi</li></ul>
19/12/2023	15:00-17:00	EXCEL: <ul style="list-style-type: none"><li>- Concetti generali</li><li>- Celle</li><li>- Formule</li></ul>
04/01/2024	9.00 - 11:00	EXCEL: <ul style="list-style-type: none"><li>- Le funzioni</li><li>- Stampa</li><li>- Esercizi applicativi</li></ul>
05/01/2024	9.00 - 11:00	APP GOOGLE WORKSPACE Documenti e FOGLI <ul style="list-style-type: none"><li>- Concetti generali</li><li>- Scrittura collaborativa</li><li>- Esercitazione</li></ul>
09/01/2024	15:00-17:00	APP GOOGLE WORKSPACE MODULI <ul style="list-style-type: none"><li>- Concetti generali</li><li>- Scrittura collaborativa</li><li>- Esercitazione</li></ul>